

Methoden om het doel van de vereniging te bereiken

Artikel 1

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

1. Het streven naar behoud van koopkracht van ingegane pensioenen en van collectieve secundaire arbeidsvoorwaarden voor pensioengerechtigden;
2. Het stimuleren van betrokkenheid van actieve deelnemers bij pensioenontwikkelingen;
3. Het bevorderen, dat pensioengerechtigden goed worden vertegenwoordigd in de organen van de Stichting en bij andere instellingen, waar daarvoor ruimte is;
4. Het onderhouden en bevorderen van de communicatie met leden, sympathisanten en andere betrokken partijen;
5. Het onderhouden van contacten met soortgelijke verenigingen en het deelnemen aan koepelorganisaties van deze verenigingen;
6. Het aangaan van overeenkomsten met derden, waarin rechten worden bedongen ten behoeve van, en verplichtingen worden aangegaan ten laste van leden;
7. Alle activiteiten, die vastgelegd zijn in de dan geldende door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde Doelstelling;
8. Alle overige activiteiten, die het doel van de vereniging dienen.

Vertegenwoordiging

Artikel 2

1. Pensioengerechtigden zijn wettelijk vertegenwoordigd in het bestuur van de Stichting Pensioenfonds Chemours Nederland en haar Verantwoordingsorgaan. De vertegenwoordigers worden door en uit de pensioengerechtigden gekozen.
2. Bij verkiezingen voor het lidmaatschap van het Stichtingsbestuur kiest het bestuur van de vereniging tijdig vóór de verkiezingen één of meerdere geschikte kandidaten binnen de vereniging voor deze functie.
3. Bij verkiezingen voor het lidmaatschap van het Verantwoordingsorgaan kiest de Ledenvergadering tijdig vóór de verkiezingen uit haar midden meerdere geschikte kandidaten voor deze functies.
4. De vereniging steunt de kandidaten om gekozen te worden als lid van het Stichtingsbestuur dan wel als lid van het Verantwoordingsorgaan met de middelen, die ze tot haar beschikking heeft.
5. Kandidaat-leden van de vereniging
 - a. voor het Stichtingsbestuur dienen te voldoen aan de eisen, vermeld in de dan geldende Statuten van de Stichting.
 - b. voor het Verantwoordingsorgaan dienen te voldoen aan de eisen, vermeld in het dan geldende Reglement Verantwoordingsorgaan of zich bereid te verklaren de daarin gevraagde deskundigheid binnen een redelijke termijn te verwerven.

Vertegenwoordiging

Artikel 2 (vervolg)

6. Pensioengerechtigde leden van het Stichtingsbestuur en vertegenwoordigers van pensioengerechtigden in het Verantwoordingsorgaan, gekozen met de ondersteuning van de vereniging
 - a. stemmen in hoofdlijnen in met de doelstelling en het programma van de vereniging en gedragen zich overeenkomstig en
 - b. vervullen hun rol zonder last.
7. Leden van het Stichtingsbestuur en vertegenwoordigers van pensioengerechtigden in het Verantwoordingsraad, gekozen met de ondersteuning van de vereniging en geen lid van het bestuur zijnde, hebben toegang tot bestuursvergaderingen en het recht om in deze vergaderingen het woord te voeren, doch zij hebben geen stemrecht.

Sympathisanten

Artikel 3

1. De vereniging kent naast leden sympathisanten.
2. Sympathisanten zijn door het bestuur tot de vereniging toegelaten deelnemers aan de Stichting Pensioenfonds Chemours Nederland of diens rechtsopvolger.
3. Degene, die sympathisant van de vereniging wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag daartoe in bij de Ledenadministratie. Binnen een maand na ontvangst van deze aanvraag neemt het bestuur hieromtrent een beslissing. Het deelt deze beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanvrager.
4. Sympathisanten
 - a. ontvangen het verenigingsorgaan;
 - b. hebben toegang tot de algemene vergaderingen en het recht om in deze vergaderingen het woord te voeren, doch zij hebben geen stemrecht;
 - c. worden op dezelfde wijze als leden opgeroepen voor algemene vergaderingen.
5. Sympathisanten hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens dit artikel zijn toegekend of opgelegd.
6. De rechten of verplichtingen van sympathisanten kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
7. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
8. Het bestuur houdt een register bij, waarin onder meer de namen en adressen van alle sympathisanten zijn opgenomen. Hierbij wordt de wet op de bescherming persoonsgegevens strikt gevolgd.

Jaarlijkse bijdrage

Artikel 4

1. De jaarlijkse bijdrage wordt betaald middels incasso waarvoor bij de inschrijving als lid van de vereniging een machtiging is ondertekend en gezonden naar de Ledenadministratie van de vereniging.
2. In bijzondere gevallen kan in overleg met de penningmeester een andere wijze van betaling van de jaarlijkse bijdrage worden overeengekomen.
3. Bij inschrijving is de volledige jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd, tenzij de datum van bevestiging van de inschrijving door de Ledenadministratie valt na 30 juni.

Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging bij het niet betalen van de verschuldigde jaarlijkse bijdragen

Artikel 5

1. Het lidmaatschap van de vereniging wordt door de vereniging opgezegd in de volgende situaties:
 - a. het niet voldoen van de jaarlijkse bijdrage, nadat deze middels de jaarlijkse incasso of factuur ter betaling is aangeboden;
 - b. het niet voldoen aan de door de Algemene Leden Vergadering geaccordeerde extra bijdragen;
2. De opzegging van het lidmaatschap door de vereniging is een bestuursbeslissing.
3. Bij de opzegging van het lidmaatschap door de vereniging gaat het bestuur als volgt te werk:
 - a. Na weigering van de incasso of het niet betalen van de jaarlijkse bijdrage door die leden, die geen machtiging afgegeven hebben, krijgen die leden een herinnering van de penningmeester;
 - b. Van die leden van wie het innen van de jaarlijkse bijdrage onmogelijk blijkt te zijn, wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering op voorstel van de penningmeester het lidmaatschap door de vereniging opgezegd.

Bestuur

Artikel 6

1. De secretaris stelt in overleg met de overige bestuursleden een rooster van aftreden vast. Dit rooster dient zodanig te zijn dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden en dat de voorzitter en de vice-voorzitter eveneens niet in hetzelfde jaar aftreden.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur.
3. De vergadering van het bestuur is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is of krachtens schriftelijke machtiging vertegenwoordigd is.
4. Besluiten worden genomen bij meerderheid van geldige stemmen. Stemming geschiedt mondeling. Het bestuur kan beslissen om over personen schriftelijk te stemmen.
5. Indien bij een stemming de stemmen staken, wordt de beslissing over het voorstel aangehouden tot de eerstvolgende bestuursvergadering. Indien de stemmen dan nogmaals staken, beslist de stem van de voorzitter.
6. De secretaris houdt de notulen bij, beheert het archief en voert de correspondentie.
7. De penningmeester stelt na overleg met de andere bestuursleden een financieel jaarverslag over het afgelopen jaar en een begroting voor het lopende jaar op.
8. De penningmeester is tegenover het bestuur te allen tijde tot opening der boeken gehouden.

Algemene vergaderingen

Artikel 7

1. De algemene vergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet ten minste dertig leden de presentielijst hebben getekend. In dat geval wordt de algemene vergadering, met inachtneming van de bepalingen hierover in de statuten, binnen drie weken nogmaals bijeengeroepen. De ten tweeden male bijeengeroepen algemene vergadering is, ongeacht het aantal aanwezige leden, tot besluiten bevoegd, mits de agenda onveranderd is gebleven.
2. Partners van leden hebben toegang tot de algemene vergaderingen en het recht om in deze vergaderingen het woord te voeren, doch zij hebben geen stemrecht.

Informatieverstrekking

Artikel 8

- 1 De vereniging maakt voor haar informatieverstrekking gebruik van het Internet via een eigen website.
- 2 De vereniging houdt vergaderingen en andere bijeenkomsten.
- 3 De vereniging geeft een verenigingsorgaan en andere geschriften uit ter interne voorlichting van de leden en sympathisanten.
 - a. De verspreiding van het verenigingsorgaan geschiedt per e-mail of schriftelijk aan haar leden, sympathisanten en, waar nuttig, aan door het bestuur geselecteerde derden.
 - b. Het verenigingsorgaan verschijnt tevens op de website van de vereniging.

Onkostenvergoeding

Artikel 9

Aan de leden van het bestuur en van de commissies kan, volgens daartoe door het dagelijks bestuur op te stellen regels een vergoeding voor gemaakte onkosten worden gegeven.

Aansprakelijkheid

Artikel 10

1. Elk lid is verantwoordelijk voor de schade die hij/zij aanbrengt aan de eigendommen van de vereniging of van derden of die door de door hem/haar geïntroduceerde personen worden veroorzaakt.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan of ontvreemding van eigendommen van leden of derden.

Wijzigingen van het huishoudelijk Reglement

Artikel 11

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Een afschrift van het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen,
 - a. Zal ten minste vijf dagen voor de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld, op de website van de vereniging worden gepubliceerd;
 - b. Zal op verzoek van leden aan de secretaris per post naar hen worden opgestuurd;
 - c. Zal op de dag van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld, voor de leden ter inzage liggen in de ruimte, waar de vergadering wordt gehouden tot na de afloop van de vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden.
4. Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt niet in werking dan 14 dagen na het verschijnen van het verenigingsorgaan, waarin hiervan mededeling wordt gedaan.

Slotartikel

Artikel 12

In gevallen, waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur onder inachtneming van het eventueel ter zake in de wet bepaalde.